

**บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้เงินสนับสนุน**

บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้เงินสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อย และโปร่งใส จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน

- (1.1) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตราสินค้าของบริษัท หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง
- (1.2) เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบุคคลใด หรือหน่วยงานใด ซึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริต
- (1.3) การให้เงินสนับสนุนต้องถูกต้องตามกฎหมาย และขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชน สังคม

(2) แนวทางการปฏิบัติ

- (2.1) ฝ่ายที่ขอเบิกเงินสนับสนุนรับผิดชอบจัดทำบันทึกคำขอ หรือใบขออนุมัติเบิกเงิน ระบุชื่อผู้รับเงินสนับสนุน และวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดจากองค์กรที่ขอเงินสนับสนุนจาก บริษัท ใน การเสนอขออนุมัติต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย
  - (ก) หนังสือแจ้งความประสงค์การขอเงินสนับสนุน ระบุจำนวนเงิน หรือทรัพย์สินที่ขอสนับสนุน
  - (ข) หลักฐานการมีตัวตนของผู้รับการสนับสนุน เช่น หนังสือรับรองการจัดตั้งองค์กร
  - (ค) หลักการ เหตุผล เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ
  - (ง) กำหนดการ วิธีการ ดำเนินงานโครงการ
  - (จ) ภาพถ่ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตราสินค้า (ถ้ามี)
- (2.2) กรณีการให้เงินสนับสนุนเป็นส่วนลดทางการค้า ให้ดำเนินการเอกสารตามข้อ (2.1) ส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน ออกเป็นใบลดหนี้ หรือเช็คในนามชื่อลูกค้าเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขาย ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ตราสินค้า ร่วมกับลูกค้าของบริษัท
- (2.3) การให้เป็นส่วนลด จะต้องมอบให้ลูกค้าในชื่อนิติบุคคลหรือร้านค้าที่ทำการซื้อขายกับบริษัทเท่านั้น เป็นไปตามข้อตกลงเป้าหมายการขายที่ได้รับอนุมัติและได้แจ้งให้ลูกค้าทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยการออกเป็นใบลดหนี้ นำมาชำระค่าสินค้าในครั้งต่อไป
- (2.4) การให้เงินสนับสนุน หรือส่วนลด ซึ่งมีการนำสินค้าของบริษัท ไปจำหน่ายต่อ ถือเป็นการส่งเสริมการขายที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร (ส่งเสริมการขายหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%, ซิงโซค หักภาษี ณ ที่จ่าย 5%)
- (2.5) ผู้จัดการฝ่ายที่ขอเงินสนับสนุน นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อขออนุมัติตามวงเงินที่กำหนด

ผู้มีอำนาจอนุมัติ	มูลค่า (บาท)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	0 - 100,000
คณะกรรมการบริษัท	มากกว่า 100,000

(3) การสอบทานและบทลงโทษ

- (3.1) ผู้ขอเงินสนับสนุน มีหน้าที่ประเมินผลและรายงานผลของการดำเนินงานตามโครงการที่ขออนุมัติไว้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
- (3.2) ผู้ขอเงินสนับสนุนส่งมอบหลักฐานการดำเนินโครงการและ/หรือภาพถ่ายกิจกรรมดังกล่าวให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน พร้อมกับใบเสร็จรับเงินซึ่งถูกต้องตามประมวลรัษฎากร เพื่อแนบไว้กับต้นเรื่องที่ได้รับอนุมัติในครั้งแรก
- (3.3) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการให้เงินสนับสนุน ส่วนลด หรือประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป
- (3.4) หากตรวจสอบพบว่าพนักงานคนหนึ่งคนใด ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เงินสนับสนุนนี้ ในทางที่ถือว่าเป็นการกระทำโดยทุจริต หรือเพื่อการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มบุคคล หรือพวกพ้อง จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทต่อไป

เอกสารฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ นับตั้งแต่ 30 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

โดยมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562

---

(นายพิมล ศรีวิกรม์)

ประธานกรรมการบริษัท